

**REGULAMIN**  
**WYCIECZEK I IMPREZ**  
**TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZYCH**

**W SAMORZĄDOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3**  
**IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W IŁAWIE**

**Podstawa prawna:**

Zarządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 8 listopada w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (na podst. art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122. poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194

**Organizacja działalności krajoznawczo - turystycznej.**

**1. Cele:**

- a) Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
- b) Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
- c) Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
- d) Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
- e) Podnoszenie sprawności fizycznej.
- f) Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
- g) Przeciwdziałanie patologii społecznej.
- h) Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
- i) Poznawanie kultury i języka innych państw.

**2. Formy:**

- a) Wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego

programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

- b) Wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
- c) Imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, pikniki, konkursy, turnieje.
- d) Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, np. regaty, wycieczka rowerowa itp.
- e) Imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, wyjazdy komunijne.
- f) Wycieczki zagraniczne - mogą być realizowane w powyższych formach. Zgodę na wycieczkę zagraniczną wyraża dyrektor szkoły. Kierownik wycieczki ma obowiązek zawiadomić organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### 3. Zasady:

- a) Uczniowie klas I - III powinni brać udział we wszystkich wycieczkach przedmiotowych, a jak najliczniej uczestniczyć w wycieczkach krajoznawczo - turystycznych w najbliższej okolicy, w zasadzie w granicach swojego województwa.
  - b) Wszyscy uczniowie klas IV - VI powinni brać udział we wszystkich wycieczkach przedmiotowych oraz jak najliczniej uczestniczyć w wycieczkach krajoznawczo - turystycznych, wycieczkach turystyki kwalifikowanej i imprezach krajoznawczo - turystycznych na terenie swojego województwa, regionu, a następnie całego kraju.
4. Na radzie pedagogicznej sporządza się orientacyjny plan wycieczek na dany rok szkolny.
5. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów zawiera

karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.

Wzór karty wycieczki lub imprezy stanowi załącznik

do rozporządzenia. Wyjątek stanowią wycieczki przedmiotowe.

6. Na udział uczniów w wycieczkach ( z wyjątkiem przedmiotowej) i imprezach turystycznych wymagana jest zgoda ich rodziców (najlepiej pisemna).
7. Każda wycieczka i impreza kulturalno - turystyczna powinna być przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami (cel wycieczki, trasa, harmonogram zajęć, regulamin, zasady bezpieczeństwa).

## **II. Zasady opieki i bezpieczeństwa nad uczestnikami wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych.**

1. W celu zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) wyznacza się kierownika, a w miarę potrzeby i opiekunów. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkich uczestników oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zasad bezpieczeństwa.
2. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę wymaganych opiekunów nie więcej jednak niż do jednego opiekuna na 10 uczniów w klasach IV - VI i jednego opiekuna na 5 uczniów w klasach I - III.

4. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 10 uczniów. Długość dziennych odcinków trasy i tempo kierownik grupy dostosowuje do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
5. Wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystycznej są objęci powszechnym ubezpieczeniem młodzieży szkolnej, a w przypadku wycieczki zagranicznej - dodatkowym ubezpieczeniem.
6. Kierownikiem wycieczki przedmiotowej jest nauczyciel przedmiotu, kierownikiem wycieczki krajoznawczo - turystycznej - wychowawca lub wskazany przez niego inny nauczyciel, a w przypadku wycieczki zagranicznej - osoba pełnoletnia. Kierownikiem wycieczki kwalifikowanej jest nauczyciel z uprawnieniami turystycznymi, trenerskimi i instruktorskimi. Kierownik wycieczki zagranicznej zapewnia osobę znającą język kraju docelowego.
8. Opiekunem sprawującym opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub imprezie krajoznawczo - turystycznej jest nauczyciel, młodzieżowy organizator turystyki, organizator sportu, rodzice uczniów danej klasy lub inna pełnoletnia osoba - za zgodą dyrektora szkoły.
9. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania poleceń kierownika i opiekunów.

10. Uczestnicy wycieczek i imprez turystyki kwalifikowanej, posługujący się sprzętem specjalistycznym (np. rowery, narty, łodzie) zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w tym zakresie, a w szczególności:
- a) Posiadać kartę pływacką.
  - b) Posiadać kartę rowerową.
  - c) Muszą znać przepisy o ruchu drogowym.
  - d) Kapać się mogą tylko w miejscach do tego przeznaczonych i pod nadzorem ratownika WOPR.

### **III. Podstawowe obowiązki kierownika wycieczki.**

1. Opracowanie z udziałem uczestników wycieczki szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki i wypełnienie karty wycieczki.
2. Opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim uczestników (podpisy).
3. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i zapewnienie warunków do ich spełnienia przez uczestników.
4. Zaopatrzenie w apteczkę.
5. Podział zadań wśród uczestników.
6. Właściwe dysponowanie środkami finansowymi i rozliczenie się po imprezie (załącznik nr 2).
7. Ocena odbytej wycieczki.
8. Fundusze na organizację wycieczek pochodzą:
  - z odpłatności uczestników,
  - ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - darowizn lub dopłat.
9. Kierownicy i opiekunowie uczestniczą w wycieczkach nieodpłatnie, a wydatki z tego tytułu pokrywane są z funduszu wycieczki.
10. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wypełnia:
  - kartę wycieczki,
  - sporządza listę uczestników.

11. Dokumentację kierownik przedkłada dyrektorowi szkoły na 4 dni przed planowanym terminem wycieczki.
12. W uzasadnionych przypadkach dokumentację można przedłożyć na 2 dni przed planowaną wycieczką.
11. Po upływie w/w terminów dokumentacja nie będzie zatwierdzona.

**Opracowali:**

Nadzór: Zofia Steiner

Małgorzata Józwiak

Julita Gutkowska

Grażyna Stolarska

Urszula Wieńska

Grażyna Ziomek

Załącznik nr

### **Zalecenia dotyczące wycieczek autokarowych**

Organizując wycieczkę autokarową należy pamiętać o spełnieniu warunków:

- do przewozu dzieci i młodzieży należy wykorzystać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy
- za bezpieczeństwo podczas podróży odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie
- 1 opiekun powinien przypadać na 15osób, w przypadku klas integracyjnych liczba opiekunów powinna być zwiększona odpowiednio do ilości uczniów integracyjnych.
- na miejscu zbiórki uczestnicy wycieczki powinni się pojawić na 30 minut przed wyjazdem
- na zbiórce kierownik i opiekunowie powinni sprawdzić listę obecności, przypomnieć program wycieczki i regulamin dotyczący zasad zachowania

- miejsca przy drzwiach mogą zajmować wyłącznie osoby dorosłe
- w czasie jazdy dzieci nie mogą spacerować po autobusie, stawać na siedzeniach, wychylać się przez okna
- w trakcie jazdy należy organizować kilkunastominutowe przerwy na odpoczynek. Postoje te mogą być organizowane wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach. W przypadku wycieczek wielogodzinnych przerwy te należy organizować częściej.
- po każdej przerwie w podróży dokładnie sprawdzić stan liczebny dzieci

dojeżdżając do miejsca przeznaczenia, odpowiednio wcześniej poinformować dzieci o przygotowaniu się do wyjścia