

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

## **Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Ilawie**

uchwalony na podstawie art. 44 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty  
(z późniejszymi zmianami) oraz § 7 Statutu Szkoły

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Rady Pedagogicznej określa zadania oraz szczegółowe zasady i tryb działania .

#### **§ 2**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodziją wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

#### **§ 3**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.  
Mogą to być :
  - pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły,
  - przedstawiciele rodziców,
  - przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie szkoły,
  - pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno - lekarskiej nad uczniami,
  - przedstawiciele zakładów pracy i spon sorów, z którymi szkoła współpracuje,
  - przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych,
  - pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - przedstawiciele kościołów i związków wyznaniowych
2. Przed każdym zebraniem plenarnym przewodniczący ustala listę osób zaproszonych

#### § 4

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
2. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji i uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz na miarę bieżących potrzeb. Zebrania plenarne umieszczone są w planie pracy szkoły.
3. Dyrektor szkoły obowiązany jest do udzielania wszelkiej pomocy technicznej do odbycia zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym i nie mogą trwać dłużej niż 2 godziny zegarowe.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy :
  - przewodniczącego,
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - organu prowadzącego szkołę,
  - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej (w razie potrzeby wyznaczony zastępca) oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z siedmiodniowym wyprzedzeniem wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, za pomocą zarządzenia i ogłoszenia w pokoju nauczycielskim.
7. W wypadkach nadzwyczajnych można zwołać zebranie z terminem 1 dniowym.
8. W razie potrzeby, przed zebraniem członkowie Rady otrzymują niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

#### § 5

1. Dyrektor szkoły lub zastępca przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
2. Przewodniczący Rady zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.

## II. Zadania, zasady i tryb działania Rady Pedagogicznej

### § 6

#### 1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :

- zatwierdzanie planu pracy szkoły i programu wychowawczego (po opinii Rady Rodziców),
- zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców),
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych,
- wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów obowiązkowych,
- promowanie ucznia raz w cyklu kształcenia, który nie zdał poprawki,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia,
- podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia z klasy do klasy ucznia „sprawiającego kłopoty wychowawcze”,
- zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym (wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikacji oraz promowania uczniów),
- przygotowanie projektu statutu szkoły bądź jego zmian (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców) i uchwalenie go,
- typowanie dwóch kandydatów do komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora szkoły zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ członków Rady Pedagogicznej,
- ustalenie regulaminu swojej działalności.

#### 2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy ocena:

- organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projektu planu finansowego szkoły,
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Burmistrza Miasta, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej, odznaczeń i innych wyróżnień,
- kandydata na dyrektora szkoły jeśli postępowanie konkursowe nie da rezultatów,

- propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - szkolnego zestawu programów,
  - propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzania lub odwołania z kierowniczych funkcji w szkole.
3. Opinie Rady Pedagogicznej nie muszą być uwzględniane przez dyrektora szkoły.

## § 7

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany do realizacji uchwał Rady.
3. Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów (tak że wtedy, gdy członek rady zgłosił do nich swoje zastrzeżenia).
4. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę, w tym względzie jest ostateczna.

## § 8

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może występować do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej szkoły.
3. Organ prowadzący szkołę (dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) jest zobowiązany prowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

## § 9

1. Członkowie rady zobowiązani są do:
  - przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,

- czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani,
  - składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
  - nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a tak że nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - potwierdzenia swego udziału na liście obecności i usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni,
  - współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.
2. Członkowie rady mają prawo:
- wnosić zmiany do porządku posiedzenia i projektów uchwał,
  - zgłaszać wnioski,
  - kierować zapytania do dyrektora szkoły.

## § 10

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje:
- działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli,
  - pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub na wniosek przewodniczącego rady,
  - komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.
2. Rada może obradować w zespołach.

## § 11

1. Tryb głosowania na posiedzeniach rady i komisji:
- głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki,
  - głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart i przeprowadzane jest przez odpowiednią komisję,
  - liczy się głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się”,
  - wybór osób poprzedza wyrażenie ich zgody na kandydowanie,
  - w przypadku równej liczby głosów zarządza się dodatkowe głosowanie, przy ponownej

- równej liczbie decyduje przewodniczący.
2. Głosowanie tajne dotyczy uchwał odnoszących się do obsadzania stanowisk kierowniczych oraz delegowania przedstawicieli rady do innych organów.
  3. Głosowanie tajne można również przeprowadzić na wniosek członka rady, przyjęty w głosowaniu jawnym.

### **III. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 12**

1. Zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się na jedynym posiedzeniu chyba, że przewodniczący zarządzi obrady dwuczęściowe.
2. Porządek zebrania powinien przewidzieć czas na dyskusję, zapytania, sprawy różne i wolne wnioski.
3. Porządek obrad realizuje przewodniczący otwierając i zamykając obrady, udzielając głosu i w uzasadnionych przypadkach zmieniając go.

#### **§ 13**

1. Zebrania rady są protokołowane w księdze protokołów.
2. Protokół zebrania rady zawierający numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść wystąpień, podjęte decyzje, przebieg głosowania wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady powinni zapoznać się z jego treścią w ciągu 7 dni od napisania i zgłosić w ciągu 10 dni ewentualne poprawki przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza go.
3. W przypadku dostrzeżenia nieścisłości, należy zgłosić je na piśmie przewodniczącemu w terminie 14 dni od zakończenia Rady Pedagogicznej.
4. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym szkołę. Za prowadzenie księgi odpowiada dyrektor.
5. Protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych sporządza w ciągu 14 dni nauczyciel wyznaczony przez przewodniczącego.
6. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są księgi protokołów, zasznurowane, opieczetowane, ponumerowane strony i podpisane przez dyrektora. Księgę

zaopatruje się w klauzulę „Księga zawiera ... i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia ... do dnia ...”.

#### § 14

1. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy i podaje nową treść przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza tekst jednolity regulaminu.

#### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin uchwalono dnia 08 listopada 2004 roku.

Ewaluacja : 21 luty 2019

#### **Regulamin opracowała komisja w składzie:**

Małgorzata Jabłońska

Aneta Dziopa

Elżbieta Białobrzewska

Mirosława Gralla - Kaperzyńska

Marek Matuszewski

Marta Projs

Justyna Dobrzańska Migdał